

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
聯絡人：羅曉婷
聯絡電話：08-7320415#3619
電子信箱：330188@pthg.gov.tw

受文者：屏東縣立內埔國民中學

發文日期：中華民國115年8月28日

發文字號：屏府教管字第1150236380號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文 (376530000A115023638000-1.pdf、376530000A115023638000-2.xlsx、
376530000A115023638000-3.xlsx、376530000A115023638000-4.xlsx、
376530000A115023638000-5.xlsx、376530000A115023638000-6.xlsx)

主旨：轉知財團法人台北市關懷台灣文教基金會115學年度「寶貝我們的希望」助學金一案，請查照。

說明：

- 一、依據財團法人台北市關懷台灣文教基金會115年8月21日(115)關字第027-9號函辦理。
- 二、有關該會「寶貝我們的希望」助學金專案，補助家境弱勢國中、小學童，每年每人新臺幣6,000元助學金，本縣115學年度補助名額為150名學童，並以資源匱乏地區及原補助學校為優先；實際補助人數該會保有最後調整權。
- 三、助學金分第一、二學期撥款（每學期各新臺幣3,000元），優先使用於書籍費、代收代辦費、註冊費及教學設備；如有賸餘費用，可使用於學用品、制服費、學校課輔費及學校舉辦之校外教學等，不得保留於其他學期使用或轉往其他方式結餘。
- 四、為落實助學金使用情況，該會於115學年度將進行抽查作業，並請各縣市申請學校、各抽查2個學校，通知抽查學校

後，繳交助學金使用明細表時，需附上其相關所有憑證（收據或發票）正本或影本（加蓋核與正本相符及經辦人員章），請配合辦理。

五、若有符合資格學生，請貴校協助提出申請，並於115年9月14日前將表一至表三（推薦學校名冊、學校簡介及學生資料）電子檔mail至330188@pthg.gov.tw信箱並請註明

「○○學校115學年度寶貝我們的希望助學金」，俾利彙辦。

六、請務必依本案115學年度所附表格辦理申請，勿沿用舊年度表格，以免影響學生補助權益，若各校承辦人無法取得申請文件可編輯檔，<https://reurl.cc/k9yLZ3>。

七、本案其他相關時程說明如下：

（一）確認審核通過學校：115年10月15日前。

（二）學校繳交帳戶及領據資料(表四)：115年10月30日前寄達該基金會。

（三）該會匯助學金款項至學校：115年11月15日之後，依本縣繳交前項資料進度而定。

（四）第一學期助學金使用明細表（表五）及第二學期學校帳戶資料暨領據：得合併於116年3月5日前繳交。

（五）第二學期助學金預計自116年3月19日起陸續匯入申請學校教育專戶。

（六）第二學期助學金使用明細表（表五）於116年6月18日或結業式前繳交。

八、相關申請資格、表件填報方式及注意事項，請詳閱該基金會來函及附件。

正本：本縣各國小、高鳳學校財團法人屏東縣崇華國民小學、本縣各國中、本縣各縣立高中

副本：本府教育處學務管理科



裝

訂

線



正本

檔 號：

保存年限：

財團法人台北市關懷台灣文教基金會 函

地址：台北市中山區中山北路二段 45 巷 23 號
3 樓之 2

聯絡人：王怡涵

聯絡電話：(02) 2358-3555#101

電子郵件：sweet0422sweet@gmail.com

傳真：(02) 2358-2200

屏東縣屏東市自由路 527 號

受文者：屏東縣政府教育處

發文日期：中華民國 115 年 8 月 21 日

發文字號：(115)關字第 027-9 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：表格 1. 學校推薦名冊 2. 學校簡介 3. 學生資料 4. 學校帳戶暨領據 5. 助學金使用明細表

主旨：

有關本會 115 學年度「寶貝我們的希望」助學金專案，申請補助家境弱勢國中小學童之事宜，請查照。

說明：

- 一、有關本會「寶貝我們的希望」助學金專案，補助家境弱勢國中小學童，每年每人\$6,000 元助學金，屏東縣補助為 150 名學童，依實際補助人數，本會有權利做最後調整。
- 二、助學金分第一、二學期撥款(每學期各\$3,000 元)，優先使用於書籍費、代收代辦費、註冊費、教學設備，如有剩餘費用可使用於學用品、制服費、學校課輔費、學校舉辦的校外教學等，不得保留於其他學期使用或轉往其他方式結餘，相關補助事宜，協請各縣市教育局及學校辦理。
- 三、請各縣市教育局協助評估調查，學校位於資源匱乏地區及原補助學校為優先，並請學校協助提供給最需要的學生，若有特殊情況可作學校更換調整，請避免與其他單位相關補助重複申請，有任何疑問請隨時與本會連絡，以利後續助學金核發作業。
- 四、為落實助學金使用情況，本會於 115 學年度將進行抽查作業，以各縣市申請學校，各抽查 2 個學校，通知抽查的學校，繳交助學金使用明細表時，需附上其相關所有憑證(收據或發票)正本或影本(加蓋核與正本相符及經辦人員章)，敬請配合辦理，若未通知到抽查學校，只需繳交助學金使用明細表。



五、申請此專案補助經費，茲同意基金會於本計畫執行期間及後續推廣所需，使用因參與本計畫所產生之文字資料、提案內容、成果文件及活動照片等相關內容，學校與學生並同意授權基金會得以文字、照片、影片或其他形式進行紀錄，並張貼於主辦單位之官方網站、社群平台（如粉絲專頁）或提供媒體刊登、公開使用，以供閱覽、宣傳或成果分享之用。

六、另同意於後續若有適合之相關研習、個案訪視、培訓活動或成果分享活動時，依基金會之規劃參與，以達分享與傳承之目的。

七、請依補助流程盡速辦理各項作業。

關懷台灣文教基金會「寶貝我們的希望」助學金專案補助流程如下：

本會發函補助認養學校標準

(115 年 8 月 21 日發函)



各縣市教育局繳交(表一至表三)推薦學校名冊、學校簡介、學生資料至本會(電子檔)

(115 年 9 月 30 日前)



本會審核後，通知各縣市教育局，即通過學校及學生名單及公布被抽查學校名單
(本會發 E-mail 通知各縣市教育局承辦人)

(115 年 10 月 15 日前)



各縣市教育局繳交申請通過(表四)學校帳戶暨領據並郵寄至本會(正本)

(第一學期 115 年 10 月 30 日前、第二學期 116 年 3 月 5 日前)



本會匯助學金款項至各申請學校教育專戶

(115 年 11 月 15 日開始匯第一學期、116 年 3 月 19 日開始匯第二學期)



各縣市教育局繳交(表五)助學金使用明細表郵寄至本會(正本)

*第一學期(表五)助學金使用明細表與第二學期(表四)學校帳戶資料暨領據，合併於 116 年 3 月 5 日前繳交即可。

*第二學期(表五)助學金使用明細表於 116 年 6 月 18 日或結業式前繳交。

常見問題說明：

1. 表一、表二、表三請各縣市教育局承辦人彙整，繳交電子檔至 sweet0422sweet@gmail.com (不接受紙本)。
2. 表四、表五請各縣市教育局承辦人彙整，繳交正本郵寄至本會。
3. 第二學期不需再重新繳交表一、表二、表三，如有新增或減少補助學生名單，請各學校或所屬教育局承辦人，務必發函通知本會，以免匯錯金額。
4. 所有收件請以各縣市教育局為統一窗口寄資料，不另行對各別學校做收件審查。
5. 表一、表二、表三，請以 Excel 檔繳交，勿轉成 PDF 檔，以利相關資料分析。
6. 助學金相關申請表格下載：



董事長 

正本：桃園市、臺中市、臺南市、高雄市、新竹縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣、臺東縣
(各縣市教育局/處)

副本：教育部國民及學前教育署、臺北市政府教育局

關懷台灣文教基金會
「寶貝我們的希望」助學金
學校推薦名冊

縣市名稱：

本縣市推薦學校共_____所(國中：_____所、國小：_____所)

預估申請學生數共_____名(男生：_____名、女生：_____名)

填寫日期：民國 年 月 日												
編號	學校名稱	偏遠程度	學校地址	校長	各校承辦人	各校承辦人 (聯絡電話)	各校承辦人 (E-mail)	全校人數	預估申請 學生人數	申請學生 佔全校學 生比例%	上學年度 補助學生 人數	上學年度 補助學生 佔全校學 生比例%
1	台灣國小	特偏	台北市中山區中山北路二段 45巷23號3樓之2	李大明	林小玲	02-23583555#10	sweet0422sweet@gmail.com	100	30	30%	50	60%
2	台灣國中	無	台北市中山區中山北路二段 45巷23號3樓之2	李小明	林大玲	02-23583555#11	sweet1234sweet@gmail.com	100	40	40%	70	70%
3												
4												
5												

表一

編號	學校名稱	偏遠程度	學校地址	校長	各校承辦人	各校承辦人 (聯絡電話)	各校承辦人 (E-mail)	全校人數	預估申請 學生人數	申請學生 佔全校學 生比例%	上學年度 補助學生 人數	上學年度 補助學生 佔全校學 生比例%
6												
7												
8												
9												
10												

注意事項：

1. 上學年度(即114年學年度)。
2. 編號排序先填國小再填國中(勿混合填寫)。
3. 如有不敷使用，請自行增加欄位。
4. 檔名請命名:(表一)學校推薦名冊-XX縣市。

關懷台灣文教基金會
「寶貝我們的希望」助學金
學校簡介

學校名稱：_____市_____國中/小

填寫日期：民國_____年_____月_____日

一、貴校特色說明：

例如：地理環境、校園文化、發展專長或才藝項目..等。（請以文字敘述200個字內）

二、校園生活照片：

可直接貼在表格上或是另存圖檔格式。

*圖檔格式檔名請命名：(表二)學校簡介-XX縣市XX國中，如有多張圖檔可加註-1、-2、-3，以此類推。

表三

關懷台灣文教基金會
「寶貝我們的希望」助學金
學生資料

學校名稱：_____市_____國中/小

填寫日期：民國_____年_____月_____日

編號	學生姓名	學生性別	學生身份別	年級	班級	學生住家地址	學生聯絡電話	監護人姓名	監護人職業	家庭年收入	與學生關係	教養方式	導師姓名	導師連絡電話
1	王小明	男	外籍配偶子女	八	甲	台北市中山區中山北路二段45巷23號3樓之2	02-23583555	王大華	技師(和成電器冷氣工程師)	30萬以下	父	正常	李大明	0933123456
2														
3														
4														
5														

注意事項：

1. 編號排序先填低年級再填高年級。
2. 如有不敷使用，請自行增加欄位。
3. 檔名請命名：(表三)學生資料-XX縣市XX國中XXX
4. 以下接續填寫學生背景(家庭背景、學習互動、其它概述，請各以文字200字內敘述並附上學生照片)。

表三

編號:1 學生姓名:王小明

一、 家庭背景(例如:家中經濟來源? 家庭成員現況與職業? 生活特別困難處?)
二、 學習互動(例如:與老師、同學互動的印象及表現? 在校學習狀況及態度? 特殊表現?)
三、 其它概述(例如:學生表現印象最深刻的事? 目前學生最需要的是什麼? 為什麼?)
四、 請提供學生照片(例如:在校學習照、家庭生活照...等)，可直接貼在表格上或是另存圖檔格式。

*圖檔格式檔名請命名:表三-XX縣市XX國中XXX，如有多張圖檔可加註-1、-2、-3，以此類推。

表四

關懷台灣文教基金會
「寶貝我們的希望」助學金
學校帳戶資料

填寫日期：民國 年 月 日

學校名稱(填寫完整全名):			
匯款金融機構(確實填寫完整):	收款行:	分支單位:	
行庫代號(確實填寫完整有7碼):			
學校匯款帳號(確實填寫完整):			
學校匯款戶名(確實填寫完整):			
助學金業務承辦人資訊	姓名:	聯絡電話:	
	E-mail:	傳真:	
※若帳戶或聯絡人等資料異動，請立即告知並將更正資料傳真至本會，謝謝。			

領據

茲領到財團法人台北市關懷台灣文教基金會
 115學年度第 學期「寶貝我們的希望」助學金
 共計新台幣 萬 仟 佰 元整。

此據

(請蓋學校關防)

經辦:

會計:

出納:

校長:

核章人員

關懷台灣文教基金會
「寶貝我們的希望」助學金
助學金使用明細表

學校名稱：_____市_____國中/小

學期：115年度第_____學期

補助學生人數共：_____名

填寫日期：民國_____年_____月_____日

編號	學生姓名	年級	班級	金額	使用明細內容	學生簽名或蓋章	備註
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

注意事項： 1. 編號排序先填低年級再填高年級。 2. 如有不敷使用，請自行增加欄位。

3. 優先使用於書籍費、代收代辦費、註冊費、教學設備，如有剩餘費用可使用於學用品、制服費、學校課輔費、學校舉辦的校外教學等，不得保留於其他學期使用或轉往其他方式結餘，相關補助事宜，協請各縣市教育局及學校辦理。

4. 為落實助學金使用情況，本會於115學年度將進行抽查作業，以各縣市申請學校，各抽查2個學校，通知抽查的學校，繳交助學金使用明細表時，需附上其相關所有憑證(收據或發票)正本或影本(並蓋上核與正本相符及經辦人員章)，敬請配合辦理，若未通知到抽查學校，只需繳交助學金使用明細表即可。

核章人員 經辦：

會計：

出納：

校長：

關懷台灣文教基金會
「寶貝我們的希望」助學金
學校推薦名冊

縣市名稱：

本縣市推薦學校共_____所(國中:_____所、國小:_____所)

預估申請學生數共_____名(男生:_____名、女生:_____名)

填寫日期：民國 年 月 日

[illegible]

表一

編號	學校名稱	偏遠程度	學校地址	校長	各校承辦人	各校承辦人 (聯絡電話)	各校承辦人 (E-mail)	全校人數	預估申請 學生人數	申請學生 佔全校學 生比例%	上學年度 補助學生 人數	上學年度 補助學生 佔全校學 生比例%
7												
8												
9												
10												

注意事項：

1. 上學年度(即114年學年度)。
2. 編號排序先填國小再填國中(勿混合填寫)。
3. 如有不敷使用，請自行增加欄位。
4. 檔名請命名:(表一)學校推薦名冊-XX縣市。

關懷台灣文教基金會
「寶貝我們的希望」助學金
學校簡介

學校名稱：_____市_____國中/小

填寫日期：民國_____年_____月_____日

一、貴校特色說明：

例如：地理環境、校園文化、發展專長或才藝項目..等。（請以文字敘述200個字內）

二、校園生活照片：

可直接貼在表格上或是另存圖檔格式。

*圖檔格式檔名請命名：(表二)學校簡介-XX縣市XX國中，如有多張圖檔可加註-1、-2、-3，以此類推。

表三

關懷台灣文教基金會
「寶貝我們的希望」助學金
學生資料

學校名稱：_____市_____國中/小

填寫日期：民國_____年_____月_____日

編號	學生姓名	學生性別	學生身份別	年級	班級	學生住家地址	學生聯絡電話	監護人姓名	監護人職業	家庭年收入	與學生關係	教養方式	導師姓名	導師連絡電話
1	王小明	男	外籍配偶子女	八	甲	台北市中山區中山北路二段45巷23號3樓之2	02-23583555	王大華	技術類(如：水、電、冷氣工程等)	30萬以下	父	正常	李大明	0933123456
2														
3														
4														
5														

注意事項：

1. 編號排序先填低年級再填高年級。 2. 如有不敷使用，請自行增加欄位。 3. 檔名請命名：(表三)學生資料-XX縣市XX國中XXX

4. 以下接續填寫學生背景(家庭背景、學習互動、其它概述，請各以文字200字內敘述並附上學生照片)。

◎ 為了更了解認養學生並作為是否補助的依據，具體提出實例說明：

編號：1 學生姓名：王小明

表三

一、 家庭背景(例如:家中經濟來源? 家庭成員現況與職業? 生活特別困難處?)
二、 學習互動(例如:與老師、同學互動的印象及表現? 在校學習狀況及態度? 特殊表現?)
三、 其它概述(例如:學生表現印象最深刻的事? 目前學生最需要的是什麼? 為什麼?)
四、請提供學生照片(例如:在校學習照、家庭生活照..等),可直接貼在表格上或是另存圖檔格式。

*圖檔格式檔名請命名:表三-XX縣市XX國中XXX,如有多張圖檔可加註-1、-2、-3,以此類推。

編號:2 學生姓名:

一、 家庭背景(例如:家中經濟來源? 家庭成員現況與職業? 生活特別困難處?)

表三

二、 學習互動(例如:與老師、同學互動的印象及表現?在校學習狀況及態度?特殊表現?)
三、 其它概述(例如:學生表現印象最深刻的事?目前學生最需要的是什麼?為什麼?)
四、請提供學生照片(例如:在校學習照、家庭生活照..等)，可直接貼在表格上或是另存圖檔格式。

*圖檔格式檔名請命名:表三-XX縣市XX國中XXX，如有多張圖檔可加註-1、-2、-3，以此類推。

學生性別	學生身份別	年級	監護人職業	家庭年收入	與學生關係	教養方式
男 女	一般生	一	農業	30萬以下	父	正常
	外籍配偶子女	二	漁業	30-50萬	母	單親
	原住民	三	技術類(如:水.電	50萬以上	祖父母	隔代
	其他	四	銷售人員	其他	養父母	親戚
		五	餐飲人員		其他	其他
		六	科技類(如:設備操作.作業員)			
		七	技藝類(如:木工.裝潢.建築工程等)			
		八	一般公司(如:行政職.助理等)			
		九	其他			

關懷台灣文教基金會
「寶貝我們的希望」助學金
學校帳戶資料

填寫日期：民國 年 月 日

學校名稱(填寫完整全名)：			
匯款金融機構(確實填寫完整)：	收款行：	分支單位：	
行庫代號(確實填寫完整有7碼)：			
學校匯款帳號(確實填寫完整)：			
學校匯款戶名(確實填寫完整)：			
助學金業務承辦人資訊	姓名：	聯絡電話：	
	E-mail：	傳真：	
※若帳戶或聯絡人等資料異動，請立即告知並將更正資料傳真至本會，謝謝。			

領據

茲領到財團法人台北市關懷台灣文教基金會
 115學年度第 學期「寶貝我們的希望」助學金
 共計新台幣 萬 仟 佰 元整。

此據

(請蓋學校關防)

經辦：

會計：

出納：

校長：

核章人員

關懷台灣文教基金會

「寶貝我們的希望」助學金

助學金使用明細表

學校名稱：_____市_____國中/小

學期：115年度第_____學期

補助學生人數共：_____名

填寫日期：民國_____年_____月_____日

編號	學生姓名	年級	班級	金額	使用明細內容	學生簽名或蓋章	備註
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

注意事項： 1. 編號排序先填低年級再填高年級。 2. 如有不敷使用，請自行增加欄位。

3. 優先使用於書籍費、代收代辦費、註冊費、教學設備，如有剩餘費用可使用於學用品、制服費、學校課輔費、學校舉辦的校外教學等，不得保留於其他學期使用或轉往其他方式結餘，相關補助事宜，協請各縣市教育局及學校辦理。

4. 為落實助學金使用情況，本會於115學年度將進行抽查作業，以各縣市申請學校，各抽查2個學校，通知抽查的學校，繳交助學金使用明細表時，需附上其相關所有憑證(收據或發票)正本或影本(並蓋上核與正本相符及經辦人員章)，敬請配合辦理，若未通知到抽查學校，只需繳交助學金使用明細表即可。

核章人員 經辦：

會計：

出納：

校長：